

**Załącznik do Uchwały nr 23**  
**Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy MakoLab S.A. z dnia 30 czerwca 2020 r.**

**REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA AKCJONARIUSZY MAKOLAB SPÓŁKI**  
**AKCYJNEJ Z SIEDZIBĄ W ŁODZI**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i przebieg Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Walnych Zgromadzeń Akcjonariuszy MAKOLAB S.A.
2. Walne Zgromadzenia obradują według zasad ustalonych w Kodeksie Spółek Handlowych, Statucie Spółki i niniejszym Regulaminie.
3. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółki.

**§ 2 Tryb zwoływania Walnego Zgromadzenia**

1. Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy zwoływane jest w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz w roku tak, aby odbyło się nie później niż 30 czerwca.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w miarę potrzeby, względnie na pisemny wniosek Rady Nadzorczej lub na wniosek akcjonariuszy reprezentujących co najmniej 1/10 (jedna dziesiąta) część kapitału zakładowego. Zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia powinno nastąpić w ciągu 14 (czternastu) dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Walne Zgromadzenie może odbyć się i powziąć uchwały także bez formalnego zwołania, jeśli cały kapitał zakładowy jest reprezentowany, a nikt nie wniesie sprzeciwu, ani co do odbycia Walnego Zgromadzenia, ani co do porządku obrad.
5. Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy może zwołać Rada Nadzorcza, jeżeli Zarząd nie zwołał Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia w przepisany terminie, o którym mowa w ust. 2 lub jeżeli pomimo wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu i upływu wskazanego tam terminu Zarząd nie zwołał Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
6. W przypadkach wskazanych w § 2 ust. 2 oraz ust. 5 powyżej, obsługa techniczna Walnego Zgromadzenia, w szczególności w zakresie rejestracji akcjonariuszy i liczenia głosów może zostać powierzona podmiotowi specjalizującemu się w obsłudze walnych zgromadzeń.

**§ 3 Ogłoszenie**

1. Walne Zgromadzenie odbywa się w Łodzi lub w Warszawie.
2. Walne Zgromadzenie zwołuje się poprzez ogłoszenie dokonywane na stronie internetowej Spółki oraz w sposób określony dla przekazywania informacji bieżących zgodnie z przepisami o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego obrotu oraz o spółkach publicznych co najmniej na 26 (dwadzieścia sześć) dni przed planowanym terminem Walnego Zgromadzenia.
3. W ogłoszeniu należy podać dzień, godzinę i miejsce Walnego Zgromadzenia oraz szczegółowy porządek obrad.
4. We wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu, należy wskazać sprawę wnoszoną pod jego obrady wraz z projektem uchwał proponowanych do przyjęcia i z istotnymi materiałami, które powinny być przedstawione akcjonariuszom w czasie umożliwiającym zapoznanie się z nimi i dokonanie ich oceny przed Walnym Zgromadzeniem. Spółka może udostępnić te informacje poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej.

#### **§ 4 Prawo uczestnictwa i lista akcjonariuszy**

1. Uprawnionymi do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu są:
  - a) akcjonariusze, którzy złożą w Spółce co najmniej na tydzień przed terminem Walnego Zgromadzenia imienne świadectwa depozytowe wystawione przez podmiot prowadzący rachunek papierów wartościowych,
  - b) właściciele akcji imiennych, jeżeli zostali zapisani do księgi akcyjnej co najmniej na tydzień przed jego terminem,
  - c) członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej,
  - d) członkowie organów Spółki, których mandaty wygasły przed dniem Walnego Zgromadzenia.
2. Zarząd może zaprosić inne osoby, których udział jest uzasadniony.
3. Lista Akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu podpisana przez Zarząd, obejmująca imiona i nazwiska uprawnionych, miejsce zamieszkania, ilość, rodzaj i liczby akcji oraz ilość głosów, powinna być wyłożona w siedzibie Spółki przez trzy dni robocze przed odbyciem Walnego Zgromadzenia.
4. Akcjonariusz ma prawo żądać wydania odpisu wniosków w sprawach objętych porządkiem obrad w ciągu tygodnia przed Walnym Zgromadzeniem.

#### **§ 5 Forma uczestnictwa**

1. Akcjonariusze mogą uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocników. Udział w Walnym Zgromadzeniu może odbywać się poprzez fizyczną obecność na sali obrad, lub zdalnie tj. przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.
3. Członek Zarządu i pracownik Spółki nie może być pełnomocnikiem na Walnym Zgromadzeniu.
4. Pełnomocnik składa pełnomocnictwo przy podpisywaniu listy obecności.
5. Osoby działające w imieniu akcjonariuszy będących osobami prawnymi jako członkowie ich władz powinni wykazać swoje prawo reprezentacji odpisem z właściwego rejestru.
6. .
7. Na żądanie osoby wyznaczonej do rejestracji akcjonariuszy, akcjonariusz lub osoba reprezentująca akcjonariusza obowiązani są do przedstawienia dokumentu potwierdzającego tożsamość danej osoby.

#### **§ 6**

##### **Udział w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej**

1. O możliwości udziału w Walnym Zgromadzeniu Spółki zdalnie tj. przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej postanawia zwołujący Walne Zgromadzenie Spółki.
2. Udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje w szczególności:
  - a) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, w ramach której mogą zgłaszać wnioski, żądania oraz wypowiadać się w toku obrad Walnego Zgromadzenia, przebywając w innym miejscu niż miejsce obrad Walnego Zgromadzenia,
  - b) wykonywanie osobiście przez akcjonariusza lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku Walnego Zgromadzenia.
3. Komunikacja w sposób, o którym mowa w ust. 2 powyżej odbywa się przy wykorzystaniu technologii i środków, zapewniających identyfikację akcjonariuszy i bezpieczeństwo komunikacji. Szczegółowe wymogi organizacyjne i techniczne uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej określone są każdorazowo w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia przez zwołującego Walne Zgromadzenie.

4. Zarząd Spółki może wskazać dodatkowe sposoby komunikacji ze Spółką przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w tym dla zawiadamiania o udzieleniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, umieszczając informacje o tym w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
5. Akcjonariusze zamierzający uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu zdalnie obowiązani są zgłosić ten zamiar przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej w sposób opisany i na adres wskazany w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
6. W przypadku zgłoszenia Spółce zamiaru udziału w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, akcjonariuszowi lub jego pełnomocnikowi zostaną dostarczone w bezpieczny sposób informacje niezbędne do uzyskania elektronicznego dostępu do obrad Walnego Zgromadzenia. Sposób dostarczenia tych informacji określa zwołujący Walne Zgromadzenie.
7. W przypadku krótkotrwałych problemów technicznych leżących po stronie Spółki uniemożliwiających akcjonariuszom, biorącym udział w Walnym Zgromadzeniu w sposób, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach Walnego Zgromadzenia do czasu przywrócenia komunikacji elektronicznej, o ile nie spowoduje to istotnych zakłóceń w przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia.
8. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych tj. przekraczających 60 minut, uniemożliwiających prowadzenie obrad, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia jest uprawniony do zarządzenia przerwy w obradach, a Spółka jest zobowiązana do umożliwienia uprawnionym do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu dostępu do informacji o terminie wznowienia obrad w sposób przewidziany dla przekazywania informacji bieżących oraz na stronie internetowej Spółki.
9. Ryzyko związane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w celu uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu, wypowiedzania się oraz głosowania na Walnym Zgromadzeniu leży wyłącznie po stronie akcjonariusza i Spółka nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
10. Akcjonariusz lub jego pełnomocnik, w przypadku korzystania z możliwości uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, ma takie same prawa do zabierania głosu, zgłaszania wniosków i swoich projektów uchwał, głosowania i zgłaszania sprzeciwów do podjętych uchwał jak akcjonariusz lub jego pełnomocnik będący fizycznie obecny na sali obrad Walnego Zgromadzenia.
11. Akcjonariusza lub jego pełnomocnika biorącego udział w Walnym Zgromadzeniu zdalnie obowiązują takie same zasady procedowania punktów porządku obrad Walnego Zgromadzenia jak uczestników fizycznie obecnych na sali obrad Walnego Zgromadzenia. Wszelkie kwestie formalne, organizacyjne, techniczne jak również sporne zaistniałe w trakcie trwania obrad Walnego Zgromadzenia i dotyczące zdalnego udziału w nim akcjonariusza lub jego pełnomocnika rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zgromadzenia a jego decyzje w tym zakresie są wiążące.
12. Akcjonariuszowi lub jego pełnomocnikowi wykonującemu prawo głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej Spółka niezwłocznie przesyła elektroniczne potwierdzenie otrzymania głosu na adres wskazany przez niego w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
13. Na wniosek akcjonariusza złożony nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia odbycia się Walnego Zgromadzenia, Spółka przesyła akcjonariuszowi potwierdzenie, że jego głos został prawidłowo zarejestrowany oraz policzony, chyba że takie potwierdzenie zostało przekazane akcjonariuszowi lub jego pełnomocnikowi wcześniej. Potwierdzenie przesyłane jest na adres wskazany przez niego w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 5 powyżej.

## **§ 7 Otwarcie Walnego Zgromadzenia**

1. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub osoba przez niego wskazana, po czym spośród osób uprawnionych do głosowania wybiera się Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.

2. Niezwłocznie po wyborze Przewodniczącego powinna być sporządzona i wyłożona podczas obrad lista obecności zawierająca spis uczestników Walnego Zgromadzenia z wymienieniem liczby akcji i przysługujących im głosów.
3. Na liście obecności zaznacza się każdorazowe zmiany składu osobowego uczestników Walnego Zgromadzenia w ten sposób, że akcjonariusz wchodzący na salę obrad w toku obrad lub opuszczający obrady składa swój podpis na liście obecności i zaznacza obok podpisu godzinę wejścia lub wyjścia z sali obrad. W przypadku korzystania z elektronicznego systemu liczenia głosów, akcjonariusz wchodzący lub opuszczający obrady powinien także zarejestrować lub wyrejestrować reprezentowane przez niego głosy w elektronicznym systemie liczenia głosów. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia informuje uczestników o każdej zmianie na liście obecności.
4. Powołany Przewodniczący przedstawia porządek obrad Walnego Zgromadzenia podany w ogłoszeniu o zwołaniu Zgromadzenia.
5. Obrady odbywają się według przedstawionego porządku.

### **§ 8 Porządek obrad**

1. Porządek obrad ustala Zarząd i publikuje go w ogłoszeniu o zwołaniu Zgromadzenia.
2. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia nie ma prawa bez zgody Walnego Zgromadzenia usuwać lub zmieniać kolejności spraw zamieszczonych w porządku obrad.
3. Rada Nadzorcza oraz akcjonariusze przedstawiający co najmniej 1/10 (jedna dziesiąta) część kapitału zakładowego mogą żądać umieszczenia poszczególnych spraw w porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy. Jeżeli żądanie takie zostanie złożone po ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia, wówczas zostanie potraktowane jako wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.
4. Wprowadzenie nowych spraw do porządku obrad jest możliwe także w przypadku, jeżeli cały kapitał zakładowy jest reprezentowany i nikt z obecnych nie wniesie sprzeciwu.
5. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia oraz wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone, mimo że nie były umieszczone w porządku obrad.

### **§ 9 Przebieg Walnego Zgromadzenia**

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia kieruje porządkiem obrad.
2. Przewodniczący stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia, podpisuje listę obecności i informuje, jaki kapitał zakładowy jest reprezentowany.
3. Po przyjęciu porządku obrad Przewodniczący udziela głosu uczestnikom obrad w celu omówienia spraw nim objętych.
4. Przewodniczący odczytuje projekty uchwał i zarządza głosowanie.
5. Po podliczeniu głosów Przewodniczący ogłasza wynik głosowania i stwierdza, że uchwała została podjęta, albo, że nie została podjęta z powodu niezyskania wymaganej większości.
6. Wystąpienia uczestników Walnego Zgromadzenia mogą dotyczyć jedynie spraw objętych porządkiem obrad w zakresie uzasadnionym przedmiotem tych spraw.
7. Wystąpienie uczestnika Walnego Zgromadzenia powinno zawierać określenie przedmiotu wystąpienia i zwięzłe przedstawienie treści. Wystąpienie może zawierać wniosek skierowany do Walnego Zgromadzenia. Czas wystąpienia nie może przekraczać 10 (dziesięć) minut, chyba, że Walne Zgromadzenie na wniosek Przewodniczącego postanowi inaczej.
8. Przewodniczący rozstrzyga wnioski formalne oraz zarządza krótkie przerwy, nie stanowiące odroczenia obrad. Przerwy nie mogą mieć na celu utrudniania akcjonariuszom wykonywania ich praw.
9. Jeżeli rozstrzygnięcie wniosku formalnego wykracza poza regulacje Kodeksu Spółek Handlowych, Statutu i niniejszego Regulaminu, Przewodniczący przedkłada wniosek pod głosowanie Walnego Zgromadzenia.

10. Zgłaszającym sprzeciw wobec uchwały Przewodniczący może umożliwić zwięzłe uzasadnienie sprzeciwu.
11. W przypadku braku sprzeciwu Przewodniczący stwierdza wyczerpanie każdego kolejnego punktu porządku obrad.
12. Po odnotowaniu stwierdzenia, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu uczestnicy Walnego Zgromadzenia nie mogą zabierać głosu w sprawach dotyczących wyczerpanej części obrad.
13. Walne Zgromadzenie może zarządzać przerwy w obradach większością 2/3 głosów. Łącznie przerwy nie mogą trwać dłużej niż 30 (trzydzieści dni).
14. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka Walne Zgromadzenie.
15. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący może korzystać z pomocy osób przez siebie upoważnionych spośród uczestników Walnego Zgromadzenia lub w razie braku dostatecznej liczby uczestników Walnego Zgromadzenia z pracowników Spółki.

### **§ 10 Sposób głosowania**

1. Każdy z akcjonariuszy dysponuje tyloma głosami ile posiada akcji.
2. Głosowanie jest jawne.
3. Tajne głosowanie zarządza się przy wyborach oraz nad wnioskami o odwołanie członków władz lub likwidatorów Spółki bądź o pociągnięcie ich do odpowiedzialności, jak również w sprawach osobowych.
4. Uchwały w sprawie zmiany przedmiotu przedsiębiorstwa Spółki zapadają zawsze w jawnym głosowaniu imiennym.
5. Głosowanie odbywa się przy użyciu kart do głosowania, na których zamieszczone jest imię i nazwisko, liczba głosów akcjonariuszy oraz numer głosowania.
6. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie do góry karty do głosowania oraz stwierdzenie: "za" lub "przeciw" lub "wstrzymuje się".
7. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do urny. Wydane akcjonariuszowi karty winny zapewnić tajność głosowania.
8. Dopuszcza się głosowanie z wykorzystaniem systemów elektronicznych i informatycznych.

### **§ 11 Tryb głosowania**

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają bezwzględną większością oddanych głosów, jeżeli Statut lub Kodeks Spółek Handlowych nie stanowią inaczej bez względu na wielkość reprezentowanego na nim kapitału zakładowego.
2. Bezwzględna większość głosów oddanych oznacza liczbę głosów opowiadających się za przyjęciem uchwały przekraczająca połowę ważnie oddanych głosów, w tym także głosów wstrzymujących się.
3. Głosy oddane to głosy "za", "przeciw" lub "wstrzymujące się". Głosy nieważne traktuje się jakby nie zostały oddane.
4. Uchwała w sprawie zmiany przedmiotu działalności przedsiębiorstwa Spółki wymaga większości 2/3 (dwóch trzecich) głosów oddanych.

### **§ 12 Zaskarżenie uchwał**

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia mogą być zaskarżane w drodze powództwa o uchylenie albo stwierdzenie nieważności uchwały.
2. Szczegółowe zasady zaskarżania uchwał Walnego Zgromadzenia określają właściwe przepisy.

### **§ 13 Protokół Walnego Zgromadzenia**

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia powinny być umieszczone w protokole sporządzonym przez notariusza.

2. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolność do powzięcia uchwał, wymienić powzięte uchwały, liczbę głosów oddanych za każdą uchwałą i zgłoszone sprzeciwy. Do protokołu należy dołączyć listę obecności z podpisami uczestników Walnego Zgromadzenia. Dowody zwołania Walnego Zgromadzenia Zarząd załącza do księgi protokołów.
3. Księgę protokołów prowadzi i przechowuje Zarząd. Protokoły mogą być przechowywane w repozytorium elektronicznym.
4. Każdy akcjonariusz oraz władze Spółki mają prawo przeglądać księgę protokołów i żądać wydania przez Zarząd odpisów uchwał.

#### **§ 14 Zmiana Regulaminu**

Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia.

#### **§ 15 Postanowienia końcowe**

Regulamin niniejszy uchwalono dnia 30 czerwca 2020 r. a jego postanowienia i wykonanie wchodzi w życie począwszy od następnego Walnego Zgromadzenia MAKOLAB S.A.